

Vejledning omkring indberetninger til løn og afspadsring.

Der mange ting man skal huske, bl.a. bør man tjekke op på om man har huske, at få indberettet alle ekstra arbejdsopgaver på månedsrapporten i løbet af året. Hvis du ikke selv har husket, at skrive det på månedsrapporten, så får du ikke aflønning herfor, så det kan godt betale sig, at tjekke årets månedsrapporter igennem en ekstra gang.

Du skal f.eks. husket, at indberette tidsforbrug og kilometer på ved:

- **Store inseminørmøder**
- **Små inseminørmøder**
- **Møder om kredsregulering**
- **MUS samtale**
- **Fælles for møderne er at der indberettes og aflønnes for mødets faktiske tidsforbrug**
- **Kørsel til og fra møderne, både i egen bil og hvis du er passager**
- **Ventetid ved færger ved besøg på øer**
- **Afholdte afspadseringsdage**
- **Sygedage**
- **Repro-rådgivningsbesøg (evt. sambesøg inseminør + rådgiver)**

Ved fælles rådgivningsbesøg kan både rådgiver og inseminør være tovholder og dermed den der laver materialet. Hvis man er tovholder er der aflønning for 1 times forberedelse, samt udarbejdelse af materiale efterfølgende og derudover aflønnes for tiden der bruges i besætningen. Deltager man i mødet, men ikke er tovholder skrives den tid man er i besætningen på månedsopgørelsen. Der er således ingen aflønning til forberedelse, udover almindelig hjemmetid. Tiden som bruges på fælles rådgivningsbesøg skrives på månedsrapporten under "Rådgivning uden opkrævning". Hvis der samles 3-4 besætninger på en dag og rådgiver og inseminør laver fælles besøg en hel dag, er aflønning til inseminør en dagløn.
- **Repro-rådgivningsbesøg (kun inseminøren, ej sambesøg)**

Som udgangspunkt ønsker VikingDanmark Reprotjek-besøg lavet som fælles besøg, men hvis rådgiver og inseminør aftaler, at inseminør selv laver Reprotjek-besøg, så er aflønningen den samme, som hvis inseminøren er tovholder (1 time pr. besøg til forberedelse/efterbehandling, plus tiden forbrugt under besøget).
- **Kredsmesterskab**

For at gøre reproduktionen til en sport og for at have en sjovere indgangsvinkel til at diskutere reproduktion er Kredsmesterskabet et godt tiltag. Der giver konkurrence mellem besætningerne og det giver god mulighed for at drøfte reproduktionen med kvægbrugeren og ansatte. Vigtigst af alt giver det fokus og motivation omkring reproduktionen for alle. Der er aflønning for 2 timer pr. opgørelse (kvartal) til denne opgave

- **Staldgangsmøder, gruppe/kredsarrangementer**

Med jævne mellemrum arrangeres lokale møder i kredsen eller i gruppen. Det kan være et fast koncept, som planlægges centralt eller det kan være forskellige typer af møder, som inseminørerne i de enkelte kredse/grupper selv arrangerer. Fælles for alle møderne skal være, at kvægbrugerne og deres ansatte får en god oplevelse af/med Viking og samtidig får noget information med hjem.

Aflønning: Hvis staldgangs arrangementet afholdes om dagen kan en afløser stilles til rådighed i gruppen, så det er muligt at alle ved fælles hjælp kan deltage. Afholdes arrangementet uden for arbejdstiden, registreres tid under "Repromøde uden opkrævning" på månedsrapporten. Det gælder både hvis der holdes en afspadseringsdag eller alle tre i gruppen kører. Køres der på en fredag, optjenes også 15 minutters hjemmetid.

- **Opfølgning og analyse om reproduktion**

Opfølgningen på rådgivning om reproduktion kan være 1-4 gange om året og det aftales individuelt med kvægbrugeren, hvor ofte der skal laves opfølgning. Opfølgning på baggrund af den strategi/handlingsplan, som er aftalt ved sidste besøg.

Eks på opfølgning:

- ✔ Nye nøgletal trækkes
- ✔ Niveau og udvikling siden sidst diskuteres
- ✔ Strategi/handlingsplan rettes til, hvis nødvendigt

Inseminøren bliver aflønnet efter forbrugt tid, tiden opkræves hos kvægbruger

- **Rådgiver/inseminør tovholder på rådgivning omkring reproduktion**

Hvis landmanden ønsker det kan Vikings medarbejdere være tovholder på de tiltag der er aftalt og sørge for at de bliver ført ud livet. Det vil typisk være større bedrifter, hvor kvægbrugeren ikke har daglig gang i stalden og hvor han ønsker en uvildig til at følge op på at tiltagene bliver sat i værk.

Inseminøren bliver aflønnet efter forbrugt tid, tiden opkræves hos kvægbruger.

Vejledning og bemærkninger til de forskellige indberetningsmuligheder:

Optjening:

Sygdomsafløsning: Når man bliver kaldt ekstra på arbejde, da ens kollega er syg = + 0,5 dag, samt alm. løn for udført arbejde
Kursusafløsning: Når man kører ekstra for ens kollega der er på kursus = + 0 dag, samt alm. løn for udført arbejde
Kursus på egen fredag: Når man selv er på kursus på ens egen fredag = + 1 dag til afspadsering
Kursus eller andet hvor man skulle have kørt i kredsen: Når man er på kursus eller andet, på en dag man skulle have arbejdet = + 1 dag, - vil man hellere have den udbetalt end tilgode, så indtastes, på samme dato , en afspadseringsdag under "afvikling". Afspadsering dage går i nul på månedsrapporten, men dagen går til aflønning i restlønnen.
Møder: Der aflønnes for mødets faktiske tidsforbrug excl. spisning. Hertil kommer aflønning for kørselstid.
Møde i besætning med rådgiver: Her skrives antal timer/min. fra mødestart til mødeslut samt i bemærkning navn på rådgiver og besætningens CHR nr.
SAMO (Samarbejds- og sikkerhedsudvalg): Er lig med 1 dag - indtil videre bruges "andet ekstra arbejde (dage)"
MUS samtale: Her skrives antal timer/min. fra start af samtale til samtalen er slut
Salg af andre produkter: Skal kun bruges hvis man bliver kaldt til møde eller lign. vedr. andre produkter, ellers ligger aflønningen i provisionen af salget.

<p>Møde kredsregulering: Er det et aftenmøde skrives antal timer/min. på fra mødestart til mødeslut, excl. pauser til kaffe/spisning.</p>
<p>Mentorordning: Her kan påføres 2 timer, når man har en anden inseminør med rundt til oplæring m.v.</p>
<p>Område møde: Kørsel til områdemøde er ikke incl. løn for at sidde i bilen, her indsendes km på mail til Jytte/Birthe og skal ikke indtastes på håndterminal. Der skal ikke indberettes noget på månedsrapport med mindre man er blevet bedt om at møde op.</p>
<p>Foto, udstillingsopgaver (dyreskuer): Her indberettes de timer der er brugt på selve arbejdet excl. køretiden, de første 7,4 timer aflønnes til inseminørens egen dagløn og de resterende timer aflønnes med almindelig timeløn iht. overenskomsten. Kørsel der indtastes på HandyVik er fra hjem og til stedet og retur</p>
<p>Levering Sæd/kvælstof: Her indtastes antal liter kvælstof der er leveret samt CHR nr. Er det til en landmand indtastes minutter på HandyVik under "Afløv. af sæd til besætning" og der tages 0 min. i månedsrapport, er det til andre (dyrlæger m.v.) tages aktuelle min. i månedsrapport samt hvem det er til. Ved aflevering af sæd i besætning, anvendes tidskode 8 i HandyVik. Ved brug af denne kode opkræves der ikke for besøg, hvis man ikke er bestilt til andet arbejde den dag. Når der ikke laves andet på ejendommen den dag, indtastes minimum 8 minutter. Tager det længere tid end de 8 minutter, indtastes den faktiske tid. Hvis der udføres andet arbejde på ejendommen, fordeles tiden forholdsæssigt mellem de forskellige opgaver der er udført.</p>
<p>Solgt sæd til opkrævning fra egen spand: Send en mail til kontoret og give besked vedr. opkrævning</p>
<p>Sædbilen: Her indberettes de timer der er brugt på selve arbejdet, de første 7,4 timer aflønnes til inseminørens egen dagløn og de resterende timer aflønnes med almindelig timeløn. Der er ingen kørsel, da inseminøren selv betaler for kørsel til og fra sædbil.</p>
<p>Vævsudtagning: Hvis det arrangeres således at der bruges en dag, så skal det indberettes på månedsrapporten under ekstra arbejde (dag). Hvis det er på turen korrigeres tiden der bruges til væv til salg - dermed bliver landmanden ikke faktureret og på månedsrapporten indberettes al den forbrugte tid til aflønning, under "Vævsudtagning". Husk også at påfører besætningens CHR nr.</p>
<p>Andet ekstra arbejde (dage): Her indberettes andre dage som optjenes og som ikke er lavet særskilt rubrik til. Er det på en fridag indberettes + 1 dag og er det på en arbejdsdag kan man vælge at få den udbetalt. Vil man hellere have den udbetalt end til gode, så indtastes, på samme dato, en afspadseringsdag under "afvikling". Afspadsering dage går i nul på månedsrapporten, men dagen går til aflønning i restlønnen.</p>
<p>Andet ekstra arbejde (timer): Her indberettes andre timer som optjenes og som der ikke er lavet særskilt rubrik til, vigtigt at skrive bemærkning på.</p>
<p>Bovisoft u. opkrævning: Her indtastes timer brugt iflg. aftale med ledelsen på support til Bovisoft, bliver ikke opkrævet ved landmanden.</p>
<p>Heatime u. opkrævning: Her indtastes timer brugt iflg. aftale med ledelsen på support til Heatime, bliver ikke opkrævet ved landmanden.</p>
<p>RYK, kørsel med trailer: Her indtastes antal kørte km med trailer i.f.m. RYK arbejde. Dette går hver måned til aflønning på lønsedlen.</p>
<p>Øtur: Orø Her indtastes antal gange, aflønnes med normal timeløn i.h.t. overenskomst</p>
<p>Øtur: Fur Her indtastes antal gange, aflønnes med normal timeløn i.h.t. overenskomst</p>
<p>Øtur: Barsø Her indtastes antal gange, aflønnes med normal timeløn i.h.t. overenskomst</p>
<p>Øtur: Sejro 620 kr. pr. besøg på øen som dækker de handlinger og besøg der bliver udført på øen.</p>

Øtur: Års Her indtastes antal gange, aflønnes med normal timeløn i.h.t. overenskomst
Øtur: Omø Her indtastes antal gange, aflønnes med normal timeløn i.h.t. overenskomst

Afvikling:

Afspadseringsdag: Her indtastes en afspadseringsdag = minus 1 (alle afspadseringsdage bliver udbetalt med dagløn i restlønnen)
Kompensationsfridag: P.t udgået. Der skal i stedet, på samme dato , indtastes en afspadseringsdag under "afvikling". Afspadsering dage går i nul på månedsrapporten, men dagen går til aflønning i restlønnen.
Egen sygedag: Bruges til registrering af sygedag, der ikke er arbejdsrelateret, husk at angive årsag så statistikken bliver korrekt
Egen sygedag – arbejdsrelateret: Bruges til registrering af sygedag, der er fremkommet via arbejdet som inseminør, husk at angive årsag så statistikken bliver korrekt.
Barns 1. sygedag: Kan bruges hvis man har et barn under 12 år som har 1. sygedag.
Forældreorlov (ifm. Barsel, børnepasning og adoption): Man skal indtaste 0 dage. Går til aflønning.
Anden fravær (Anledning bemærkes): Bruges når de andre kategorier under fravær ikke kan bruges, HUSK at skrive anledning i bemærkning.

På afløserkalender.dk finder du "månedsrapporten" og under "optjent" ud for en dato, finder du de forskellige registreringsmuligheder:

<input type="radio"/> Sygdomsafløsning	<input type="radio"/> Sædbilen
<input type="radio"/> Kursusafløsning	<input type="radio"/> Vævsudtagning
<input type="radio"/> Kursus på egen fridag	<input type="radio"/> Andet ekstra arb. (Dage)
<input type="radio"/> Kursus hvor man skulle have kørt i kredsen	<input type="radio"/> Andet ekstra arb. (Timer)
<input type="radio"/> Ins. møde stor 3 timer	<input type="radio"/> Bovisoft u opkrævning
<input type="radio"/> Ins. møde lille 1,5 time	<input type="radio"/> Heatime u opkrævning
<input type="radio"/> Møde i besætning med rådgiver	<input type="radio"/> Repromøde u opkrævning
<input type="radio"/> MF	<input type="radio"/> Rådgining u opkrævning
<input type="radio"/> SU	<input type="radio"/> RYK, kørsel med trailer
<input type="radio"/> AMO	<input type="radio"/> Øtur: Orø
<input type="radio"/> MUS samtale	<input type="radio"/> Øtur: Fur
<input type="radio"/> Salg af andre produkter	<input type="radio"/> Øtur: Barsø
<input type="radio"/> Møde kredsregulering	<input type="radio"/> Øtur: Sejro
<input type="radio"/> Mentorordning	<input type="radio"/> Øtur: Årø
<input type="radio"/> Område møde	<input type="radio"/> Øtur: Omø
<input type="radio"/> Foto	
<input type="radio"/> Udstillingsopgaver (dyrskuer)	
<input type="radio"/> Levering kvælstof	
<input type="radio"/> Solgt sæd til opkrævning fra egen spand	